

Số: **316** /KH-SGTCC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **10** tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm soát Thủ tục hành chính, công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm
tại Sở Giao thông công chánh năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 1034/KH-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025, Sở Giao thông công chánh (Sở GTCC) ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản do Thành phố ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2025.
- Kết hợp chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Đổi mới việc giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp, hướng tới cung cấp dịch vụ công toàn trình.
- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách TTHC.

II. Yêu cầu:

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch này, là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2025.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Các phòng, đơn vị chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để báo cáo Giám đốc Sở trình Thường trực UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách các quy định về TTHC, QĐKD

1.1. Đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các QĐKD

- a) Rà soát, tham mưu đề xuất UBND Thành phố phương án tổng thể cắt giảm, đơn giản hóa các QĐKD đang là rào cản, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp, trong đó tập trung ưu tiên rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh.



1.2. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước

a) Rà soát, công bố đầy đủ TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính với nhau theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 5990/VPCP-KSTT ngày 22 tháng 8 năm 2024.

b) Xác định đúng phạm vi, thẩm quyền ban hành TTHC nội bộ để rà soát đơn giản hóa theo thẩm quyền, trình UBND Thành phố phê duyệt phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

c) Rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC nội bộ trên các lĩnh vực theo quy định.

1.3. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

1.4. Thực hiện rà soát, tái cấu trúc quy trình nội bộ giải quyết TTHC

1.5. Ban hành các văn bản và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC năm 2025

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công (DVC) phục vụ người dân, doanh nghiệp

2.1. Thực hiện công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định.

2.2. Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử.

2.3. 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.4. Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; phấn đấu đến hết năm 2025 đạt 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến; triển khai cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính.

2.5. Phối hợp rà soát, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.6. Tăng cường đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC và các giao dịch khác.

2.7. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

2.8. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền; tham gia các lớp tập huấn liên quan trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

2.9. Tham gia phong trào thi đua tìm kiếm mô hình, sáng kiến, giải pháp thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.10. Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số; xử lý hồ sơ, công việc toàn trình trên môi trường điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch và các chỉ tiêu, nhiệm vụ chi tiết tại Phụ lục 1, 2 ban hành kèm theo Kế hoạch này để triển khai thực hiện hiệu quả và bảo đảm tiến độ.

b) Hằng tháng, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này lồng ghép trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTTC, gửi Sở tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND Thành phố theo quy định.

2. Văn phòng Sở là đầu mối phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố để giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025 của Sở Giao thông công chánh, yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có phát sinh, vướng mắc các phòng chuyên môn, đơn vị kịp thời báo cáo về Văn phòng Sở để trình Giám đốc chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- VP.UBND TP;
- BGĐ Sở GTVT;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, vtkvinh. (02)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thành Lợi



Phụ lục 1

CHỈ TIÊU CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ TRONG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 516 /KH-SGTCC ngày 10 tháng 3 năm 2025 của Sở Giao thông công chính)

STT	NHÓM CHỈ TIÊU	ĐƠN VỊ %	CHỈ TIÊU 2025	PHÒNG/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	PHÒNG/ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
I. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh					
1	Đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ	%	20	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở
II. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công					
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	80	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	60	Các phòng/đơn vị + Phòng Tài chính	Văn phòng Sở
3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC	%	60	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	80	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở
5	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	%	100	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở

6	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	%	100	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở
7	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở
8	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC, TTHC nội bộ đúng hạn	%	100	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở
9	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở
10	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	Các phòng/đơn vị	
11	Tỷ lệ phòng, đơn vị thực hiện kiểm tra/tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	%	100	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở
12	Tỷ lệ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn. Trong đó, phần đầu giải quyết trước hạn tối thiểu 20%	%	98	Các phòng/đơn vị	
13	Tỷ lệ quy trình nội bộ, quy trình điện tử các TTHC được khai báo trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố	%	100	Các phòng/đơn vị	Văn phòng Sở
14	Hỗ trợ người yếu thế, các trường hợp bất khả kháng được tiếp nhận và giải quyết TTHC tại nhà (nếu có).	%	100	Các phòng/đơn vị	
15	Sáng kiến, mô hình, cách làm hay về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Số lượng	Tối thiểu 1 sáng kiến/01 đơn vị	Các phòng/đơn vị	

Phụ lục 2
CÁC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 316 /KH-SGTCC ngày 10 tháng 3 năm 2025
của Sở Giao thông công chính)

STT	NHIỆM VỤ	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	THỜI GIAN	SẢN PHẨM
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện TTHC, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ - Báo cáo theo quy định, theo chỉ đạo
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC định kỳ, đột xuất theo chuyên đề	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	- Định kỳ: Quý III/2025 - Đột xuất: Thường xuyên	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra
3	Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	- Theo định kỳ hằng tháng và báo cáo năm - Báo cáo đột xuất.	Báo cáo
II. NHÓM NHIỆM VỤ XÂY DỰNG VÀ HOÀN THIỆN THỂ CHẾ					
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Tháng 3/2025	Kế hoạch

2	Rà soát, xác định danh mục các TTHC liên thông, các DVC liên thông ưu tiên tích hợp, cung cấp trên Cổng DVC Quốc gia năm 2025	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định UBTP
III. NHÓM NHIỆM VỤ VỀ CẢI CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT TTHC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG					
1	Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Các danh mục TTHC cần công khai
2	Thống kê đầy đủ những TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Báo cáo định kỳ hàng tháng
3	Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi quy định TTHC nhằm giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên, theo yêu cầu của Bộ, ngành	Các danh mục TTHC cần kiến nghị, sửa đổi, bổ sung
4	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC về giấy phép kinh doanh trên các lĩnh vực quản lý nhà nước	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Tháng 9 năm 2025	Báo cáo kết quả rà soát
5	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Tháng 11 năm 2025	QĐ phê duyệt của UBTP
6	Công bố, trình công bố bổ sung TTHC nội bộ theo thẩm quyền trên cơ sở danh mục TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị (TTHC nhóm B) do Văn phòng Chính phủ tổng hợp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Các Tờ trình công bố danh mục TTHC

7	Thực hiện nghiêm, đúng quy định việc đánh giá tác động, thẩm định TTHC tại đề nghị xây dựng, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm các TTHC được ban hành đáp ứng yêu cầu về sự cần thiết, tính hợp pháp, tính hợp lý và chi phí tuân thủ TTHC thấp nhất.	Văn phòng Sở (Tổ Pháp chế)	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Văn bản đánh giá tác động
8	Rà soát, tái cấu trúc quy trình TTHC nội bộ trên các lĩnh vực: nhân sự; tài chính – kế toán; tài sản; thi đua – khen thưởng; hành chính, tổng hợp và các lĩnh vực khác theo quy định	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	QTNB đã tái cấu trúc
9	Nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng mô hình mới, cách làm hay trong cải cách, kiểm soát TTHC trên địa bàn Thành phố	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Báo cáo
IV. ĐẨY MẠNH CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ THỰC HIỆN SỐ HÓA HỒ SƠ, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC THEO ĐÚNG QUY ĐỊNH CỦA CHÍNH PHỦ TẠI NGHỊ ĐỊNH SỐ 45/2020/NĐ-CP VÀ NGHỊ ĐỊNH SỐ 107/2021/NĐ-CP					
1	Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Các chương trình ứng dụng có liên quan giải quyết TTHC

2	100% hồ sơ được tiếp nhận được cập nhật, theo dõi trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, 100% hồ sơ được đồng bộ trạng thái, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Tỷ lệ văn bản được thực hiện
3	Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Tỉ lệ hồ sơ đã thực hiện số hóa
4	Rà soát, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên	Danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa
5	Rà soát, xây dựng mẫu đơn, mẫu tờ khai điện tử tương tác với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố và Cổng DVC Quốc gia phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp DVC trực tuyến	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Các mẫu đơn, tờ khai điện tử được triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
6	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; định kỳ hàng tháng công khai danh sách phòng, đơn vị, cán bộ, công chức xử lý hồ sơ chậm, muộn và thực hiện giải trình, xin lỗi người dân, doanh nghiệp nhằm góp phần làm giảm tỉ lệ giải quyết TTHC quá hạn, tồn đọng	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Công khai trên hệ thống Thành phố

7	Thực hiện nghiêm trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc giải trình và việc tham gia trên Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị còn chậm nhằm góp phần tăng mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Công khai trên hệ thống Thành phố
---	---	-------------------	--------------	--------------	-----------------------------------

V. TIẾP NHẬN, TỔNG HỢP CÁC PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ TTHC

1	Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Việc chấp hành các quy định trong việc giải quyết TTHC
2	Kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém cũng như tập trung khắc phục những điểm nghẽn mà Tổ Công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ đã đề nghị Thành phố Hồ Chí Minh tập trung giải quyết.	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Phát hiện và đề xuất những giải pháp để khắc phục những hạn chế, yếu kém